



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT - ANNEE 2019

ASSOCIATIONS SPORTIVES

Demande à retourner en mairie avant le 1^{ER} MARS 2019.

NOM DE L'ASSOCIATION	MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DEMANDEE
..... €

1^{ère} demande

Renouvellement

Subventions reçues de la Mairie les années précédentes

2015 : 2016 : 2017 :

Cadre réservé à l'Administration

Avis de la Commission aux Sports :

.....

Décision du Conseil Municipal :

.....

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT A VOTRE DOSSIER

- Le rapport moral et/ou le rapport d'activité du dernier exercice
- Une copie de l'assurance Responsabilité civile du club
- Un relevé d'identité bancaire
- Un relevé de tous vos comptes bancaires à la date de votre demande
- Une projection des activités envisagées pour l'année en cours

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Coordonnées de l'association

Nom	
Adresse du siège social - Code postal - Ville	
Numéro Siret	
Téléphone	
Adresse mail	
Site Internet et/ou réseau social	

Composition du bureau

Fonction	Nom - Prénom	Téléphone	Adresse mail	Adresse postale
Président				
Secrétaire				
Trésorier				
Personne à contacter				

Renseignements juridiques (pour une première demande)

Date de dépôt des statuts en sous-préfecture :

(Joindre le récépissé de déclaration)

Identifiant ou agrément :

Type	Numéro	Date d'attribution

CRITERES D'ATTRIBUTION PAR ORDRE DE PRIORITE

1. - **Nombre de licenciés** (-/+ 18 ans, réolais et hors commune)
2. - **Participation à la vie communale** (manifestations, activités périscolaires, ...)
3. - **Politique sociale et d'accessibilité à tous**
4. - **Niveau de compétition et participation à la renommée de la commune**
5. - **Qualité des encadrants** (entraîneurs et éducateurs)
6. - **Civisme** (fair-play, respect des structures, démarches éco-citoyenne, ...)

ACTIVITES ET PROJETS DE L'ASSOCIATION

Description du projet et des activités courantes de l'association :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Projets particuliers éventuels envisagés sur l'année :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Participation de l'association aux actions initiées par la ville dans le domaine sportif, social, caritatif, santé, autres... :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Participation aux activités périscolaires dont TAP :

.....

Intervention gratuite

.....ION

FONCTIONNEMENT ET VIE DE L'ASSOCIATION

Répartition des effectifs au sein de l'association

Âges	pratiquants				TOTAL	dirigeants	bénévoles (non licenciés)
	Homme réolais	Homme non réolais	Femme réolais e	Femme non réolaise			
- 6 ans							
6 - 12 ans							
12 - 16 ans							
16 - 18 ans							
18 - 35 ans							
35 - 50 ans							
50 - 65 ans							
+ 65 ans							
TOTAL							

Coût des licences :
ans

- 18 ans

+ 18

Coût de la licence fédérale :

..... €

..... €

Montant pris en charge par l'Association :

..... €

..... €

Montant restant à la charge du pratiquant :

..... €

..... €

Indiquer ici les tarifs différenciés s'il y a lieu et votre politique tarifaire (licenciés réolais, enfants issus d'une famille nombreuse, sans emploi, etc...)

.....

Politique d'emploi et insertion :

L'association compte-t-elle des personnes sous contrats ? OUI NON

	Intitulé du poste	Nature du contrat	Durée	Equivalent temps
pl	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5				

Qualité des encadrants

- Nombre de diplômés « Fédéral » (délivrés par la Fédération agréée) :

- Nombre de diplômés d'Etat (BE/BP, DEJEPS, DEES...) :

 (*Joindre justificatifs*)

Nombre total d'encadrant au sein de l'association, toutes catégories confondues :

Niveau de compétition

Sports collectifs : (Division dans laquelle évolue le club)

JEUNES		SENIORS	
Départementale	Nationale	Départementale	Nationale
Régionale	Internationale	Régionale	Internationale

Sports individuels : (noter ci-dessous dans quelle division évolue le meilleur licencié du club)

JEUNES		SENIORS	
Départementale	Nationale	Départementale	Nationale
Régionale	Internationale	Régionale	International

Démarches et politique de développement en faveur du sport pour tous et du vivre ensemble :

• L'association met-elle en place une démarche de développement durable (tri sélectif, covoiturage, achats responsables, écocup, ...) ?

OUI

NON

Précisez

.....
.....
.....
.....
.....

• Des sections supplémentaires ont-elles été créées en plus de la pratique initiale de l'association (handisport, féminine, vétérans, ...) ?

OUI

NON

Précisez

.....
.....
.....
.....

• Votre club est-il labellisé « handi-sport »

OUI

NON

ELEMENTS FINANCIERS

Budget de l'association (A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR TOUTES LES ASSOCIATIONS)

CHARGES	EXERCICE ECOULE	BUDGET PREVISIONNEL	PRODUITS	EXERCICE ECOULE	BUDGET PREVISIONNEL
CHARGES DIRECTES	MONTANTS (€)		RESSOURCES DIRECTES	MONTANTS (€)	
60- Achats			70- Vente de produits finis, marchandises, prestations de services		
Achats d'études et de prestation de service					
Achats de matières et fournitures			74- Subventions d'exploitation		
Autres fournitures			Etat (préciser les ministères sollicités)		
61- Services extérieurs			-		
Locations			-		
Entretien et réparation			Conseil Régional		
Assurance			-		
Documentation			Conseil Départemental		
62- Autres services extérieurs			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Intercommunalités		
Publicité, publication			-		
Déplacements, missions			Commune(s)		
Services bancaires, autres			-		
63- Impôts et taxes			organismes sociaux		
Impôts et taxes sur la rémunération			-		
Autres impôts et taxes			-		
64- Charges de personnels			Fonds européens		
Rémunération des personnels / .. / ...			Emplois aidés		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées		
65- Autres charges de gestion courante			75- Autres produits de gestion courante		
66- Charges financières			76- Produits financiers		
67- Charges exceptionnelles			Dons ou legs		
68- Dotation aux amortissements			78- Reprises sur amortissements et provisions		
CHARGES INDIRECTES			-		
Charges fixes de l'ont personnel			-		
Frais financiers			-		
Autres			-		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Autres placements			CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
86- Emplois des contributions volontaires en nature			87- Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestation en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

Avantages en nature

Année 2018	A remplir par l'Association		Réservé à la commune
	OUI	NON	
Prêt de matériel communal			

Mise à disposition de locaux			
Précisez lesquels (salles, terrains, vestiaires ...)	-	-	
	-	-	
Prestation du personnel communal			
Paiement des fluides			
Entretien des locaux mis à disposition			

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Ce dossier doit obligatoirement être complété pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné (e).....

Représentant (e) légal (e) de l'association.....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent.
- Certifie exactes les informations du présent dossier.
- Demande une subvention de € au titre du fonctionnement habituel.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (**joindre obligatoirement un RIB**).

Fait, le

à

Signature