

# MAIRIE DE LA REOLE

## DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

### ANIMATIONS - SOLIDARITES

**ANNÉE 2026**

#### CRITÈRES D'ATTRIBUTION PAR ORDRE DE PRIORITÉ

- 1.- Nombre d'adhérents (-/+ 18 ans, réolais et hors commune)
- 2.- Participation à la vie communale (manifestations, activités périscolaires, ...)
- 3.- Politique sociale et d'accessibilité à tous
- 4.- Civisme (respect des structures, démarches éco-citoyennes, fair-play, ...)

#### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom de l'association

Coordonnées de l'association

Adresse du siège social

Numéro Siret

Téléphone

Adresse mail

Site internet de l'association

Médias sociaux utilisés ☐ Facebook ☐ Instagram ☐ Autre

#### MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DEMANDÉE

☐ Première demande ☐ Renouvellement

#### Subventions reçues de la Mairie les années précédentes

2022  2023  2024  2025

#### Autres subventions perçues

↳ Conseil Départemental

2022  2023  2024  2025

↳ Région

2022  2023  2024  2025

↳ Etat

2022  2023  2024  2025

↳ Autre (précisez)

2022  2023  2024  2025

## PIÈCES A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT A VOTRE DOSSIER

- Le rapport moral et d'activité du dernier exercice
- Le compte résultat de l'exercice 2025 et projection 2026 exclusivement sur le document joint en annexe
- Une projection des activités envisagées pour l'année en cours
- Un relevé d'identité bancaire
- Une copie de l'assurance Responsabilité civile du club
- Charte associative signée

### COMPOSITION DU BUREAU

#### ➤ **Président(e)**

Nom et Prénom

Adresse postale

Téléphone

Adresse mail

#### ➤ **Secrétaire**

Nom et Prénom

Adresse postale

Téléphone

Adresse mail

#### ➤ **Trésorier(e)**

Nom et Prénom

Adresse postale

Téléphone

Adresse mail

#### ➤ **Personne à contacter**

Nom et Prénom

Adresse postale

Téléphone

Adresse mail

## RENSEIGNEMENTS JURIDIQUES

(pour une première demande)

Date de dépôts des statuts en sous-préfecture

(Joindre le récépissé de déclaration)

Identifiant ou agrément

Type

Numéro

Date d'attribution

## ACTIVITÉS ET PROJETS DE L'ASSOCIATION

➤ Description du projet et des activités courantes de l'association

➤ Projets particuliers éventuels envisagés sur l'année

➤ Participation de l'association aux actions initiées par la ville dans le domaine sportif, social, caritatif, santé, autres...

➤ Participation aux activités périscolaires

☐ oui ☐ non

Si oui, description

➤ Intervention gratuite

☐ oui ☐ non

## FONCTIONNEMENT ET VIE DE L'ASSOCIATION

⤷ Coût des adhésions  €

⤷ Coût de la carte de membre associatif  €

⤷ Mentionner ci-dessous votre politique tarifaire (tarifs différenciés ou gratuits pour groupes, jeunes, familles en difficultés, chômeurs, étudiants...)

### Les moyens humains de l'association

⤷ Nombre total de membres dans l'association

⤷ Nombre de salariés

⤷ Nombre de contrats aidés

⤷ Nombre de contrats Service Civique

(Joindre justificatifs pour les contrats)

### Compte de bilan de l'association

En date du

Trésorerie disponible

### Avantages en nature 2025

☐ Prêt de matériel communal

☐ Mise à disposition de véhicules

☐ Mise à disposition de locaux

Précisez lesquels

☐ Prestation du personnel communal

☐ Paiement des fluides

☐ Entretien des locaux mis à disposition

☐ Pose d'affiches sur les « sucettes »

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Ce dossier doit obligatoirement être complété pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de l'association

☐ Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent.

☐ Certifie exactes les informations du présent dossier.

☐ Demande une subvention de  € au titre du fonctionnement habituel.

☐ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre obligatoirement un RIB).

☐ Certifie avoir signé la charte associative 2025.

Fait le

à

Signature

**Ce dossier doit être retourné par mail au plus tard le 28 février 2026.**

**Les dossiers rendus après cette date ne seront pas étudiés.**

**Mairie de La Réole**

Adjointe en charge des associations : Bernadette COUSIN

[bernadette.cousin@lareole.fr](mailto:bernadette.cousin@lareole.fr)

**Le dossier est à renvoyer signé à cette adresse mail.**