

MAIRIE DE LA REOLE

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SPORTS

ANNÉE 2026

**Ce dossier doit être retourné par mail au plus tard le 28 février 2026.
Les dossiers déposés après cette date ne seront pas étudiés.**

Critères d'attribution par ordre de priorité

1. Nombre de licencié(e)s Réolais(es)
2. Participation à la vie communale (manifestations, activités périscolaires...)
3. Politique sociale et d'accessibilité pour tous
4. Niveau de compétition
5. Qualité des encadrants (entraîneurs et éducateurs)
6. Civisme (fair-play, respect des structures, démarche éco-citoyenne, ...)



Renseignements administratifs

Nom de l'association

Coordonnées de l'association

Adresse du siège social

Numéro Siret

Téléphone

Adresse mail

Site internet de l'association

Médias sociaux utilisés ☐ Facebook ☐ Instagram

Si autre, préciser

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DEMANDÉE

☐ 1ère demande

☐ Renouvellement

PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À VOTRE DOSSIER

- Le dernier procès-verbal d'assemblée générale (pour une première demande ou en cas de modification)
- Les statuts de l'association datés et signés (pour une première demande ou en cas de modification)
- La composition à jour du Conseil d'Administration
- Le récépissé de déclaration de création de l'association en Préfecture (pour une première demande ou en cas de modification)
- Le rapport moral et d'activité du dernier exercice
- Le compte de résultat de l'exercice 2025 et projection 2026 (sur document joint en annexe)*
- Une projection des activités envisagées pour l'année en cours
- Un relevé d'identité bancaire
- Une copie de l'assurance Responsabilité civile du club

↳ Subventions reçues de la Mairie les années précédentes

2022 2023 2024 2025

Autres subventions perçues

↳ Conseil Départemental

2022 2023 2024 2025

↳ Région

2022 2023 2024 2025

↳ Etat

2022 2023 2024 2025

↳ Autre (précisez)

2022 2023 2024 2025

↳ Composition du bureau

↳ Président(e)

Nom et Prénoms

Adresse postale

Téléphone

Courriel

↳ Secrétaire

Nom et Prénoms

Adresse postale

Téléphone

Courriel

↳ Trésorier(e)

Nom et Prénoms

Adresse postale

Téléphone

Courriel

➤ **Personne à contacter**

Nom et Prénoms

Adresse postale

➤ Téléphone

➤ Courriel

➤ **Renseignements juridiques**

(pour une première demande, joindre le récépissé de déclaration)

Date de dépôts des statuts en sous-préfecture

Identifiant ou agrément

Type

Numéro

Date d'attribution

➤ **Activités et projets de l'association**

➤ Description du projet et des activités courantes de l'association

➤ Projets particuliers éventuels envisagés sur l'année

➤ Participation de l'association aux actions initiées par la ville dans le domaine sportif, social, caritatif, santé, autres...

➤ Participation aux activités périscolaires

☐ oui ☐ non

Si oui, description

➤ Intervention gratuite

☐ oui ☐ non



Fonctionnement et vie de l'association

La répartition des effectifs est obligatoire

Âges	Pratiquants licenciés au 1er SEPTEMBRE 2025				
	Homme réolais	Femme réolaise	Homme non réolais	Femme non réolaise	<u>TOTAL</u>
- 6 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6 - 12 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12 - 16 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16 – 18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 – 35 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
35 – 50 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50 – 65 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ 65 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ Politique d'emploi et d'insertion

L'association compte-t-elle des personnes sous contrat ?

☐ oui ☐ non

	Intitulé du poste	Nature du contrat	Durée	Equivalent temps plein
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ Démarche et politique en faveur du sport pour tous et du vivre ensemble

Des sections supplémentaires ont-elles été créées en plus de la pratique initiale (handisport, équipe féminine, vétérans...) ? ☐ oui ☐ non

Précisez

Votre club est-il labélisé handi-sport ? ☐ oui ☐ non

➤ Eléments financiers de l'association

Télécharger et compléter le document financier disponible sur le site de la ville

Tout dossier incomplet ou ne reflétant pas la réalité sera rejeté (des justificatifs pourront vous être demandés). Reporter ci-dessous la situation exacte de la trésorerie en fin du dernier exercice

Compte de bilan de l'association

En date du

Trésorerie disponible



Avantages en nature

Avantages en nature 2025

☐ Prêt de matériel communal

☐ Mise à disposition de véhicules

☐ Mise à disposition de locaux

☐ Club house

☐ Salle occasionnelle

☐ Autres (précisez lesquels)

☐ Prestation du personnel communal

☐ Paiement des fluides par la ville

☐ Entretien par le personnel communal des locaux mis à disposition

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Ce dossier doit obligatoirement être complété pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de l'association

☐ Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent.

☐ Certifie exactes les informations du présent dossier.

☐ Demande une subvention de € au titre du fonctionnement habituel.

☐ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre obligatoirement un RIB).

☐ **Certifie avoir signé la charte associative 2025**

Fait le

à

Signature ➞

Mairie de La Réole

Adjointe en charge des associations : Bernadette COUSIN

bernadette.cousin@lareole.fr

Le dossier est à renvoyer signé à cette adresse mail.