



**Contact :**

Lycée Jean Renou	Greta Aquitaine
<p>Patrice CAZALS            Coordination Pôle Formation  <a href="mailto:pcazals@ac-bordeaux.fr">pcazals@ac-bordeaux.fr</a>            07 89 04 41 90            Amélie DARROMAN            Secrétariat de direction  <a href="mailto:ce0330109p@ac-bordeaux.fr">ce0330109p@ac-bordeaux.fr</a>            05 56 61 05 15</p>	<p>Anne Célia FAVREAU            Conseillère en Formation Continue  <a href="mailto:anne-celia.favreau@ac-bordeaux.fr">anne-celia.favreau@ac-bordeaux.fr</a>            06 32 64 14 88            Saliha BENNEROUA            Assistante de Formation  <a href="mailto:saliha.benerroua@greta-cfa-aquitaine.fr">saliha.benerroua@greta-cfa-aquitaine.fr</a>            05 57 01 90 08</p>
<p>Dossier d'inscription en ligne : <a href="http://lyceejeanrenou-lareole.net/mcsno">lyceejeanrenou-lareole.net/mcsno</a></p>	

Référentiel des activités professionnelles  
 et de certification : [www.cerpeg.fr/mcsno](http://www.cerpeg.fr/mcsno)



**Mention  
 Complémentaire  
 Services  
 Numériques aux  
 Organisations**

*Ouverture rentrée 2023*



## Mention Complémentaire « Services Numériques aux Organisations »

Les évolutions liées au numérique affectent l'ensemble des secteurs, des métiers et des compétences associées.

La mention complémentaire « Services numériques aux organisations » répond aux besoins des entreprises et institutions en formant des techniciens généralistes aptes à les accompagner dans la transition numérique.

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat ?

Vous aimez travailler en équipe  
dans le cadre d'une démarche de projet ?

Vous avez de l'appétence pour évoluer  
dans des environnements numériques ?

Vous disposez de compétences en matière de communication et  
d'aptitudes relationnelles propres aux métiers des services ?

Le lycée Jean Renou à La Réole, en partenariat avec le Greta-Aquitaine, vous propose la Mention Complémentaire « Services Numériques aux Organisations » en formation par alternance (statut de salarié sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).

La formation dure dix mois et comprend 420 h de formation en centre à raison de deux jours par semaine qui alternent avec trois jours de stage dans la structure d'accueil.

Public concerné : demandeur d'emploi, jeune apprenti ou futur apprenti de moins de 30 ans, particulier, salarié...



## Bloc 1 : Contribuer à la présence en ligne de l'organisation



Participer à la mise en place  
et à l'actualisation d'un site  
Web



Participer à la valorisation de  
la présence de l'organisation  
sur les médias sociaux



Collaboration en  
mode projet



## Bloc 2 : Participer à la gestion des services logiciels



Participer à la gestion des  
outils et applications  
numériques « métier »

- Participer à la gestion du parc applicatif
- Administrer les outils et applications numériques « métier »



Participer à la gestion des  
outils bureautiques,  
collaboratifs et nomades

- Stocker, organiser, partager et diffuser des documents
- Participer aux traitements de données pour les analyser et les interpréter
- Soutenir le travail collaboratif et à distance



Contribuer à la sécurité du  
système d'information de  
l'organisation

- Participer à la mise en place de procédures de sécurité numérique
- Gérer les profils utilisateur et les autorisations d'accès



## Bloc 3 : Accompagner les utilisateurs aux usages numériques

Soutenir les utilisateurs dans  
les usages d'applications et  
services numériques



Sensibiliser les utilisateurs à  
la sécurité informatique et à la  
protection des données à  
caractère personnel



Exploiter de la documentation  
technique en langue anglaise  
pour la rendre accessible aux  
utilisateurs

